

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 02 июня 2009 г. № 2282

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ГОРОДСКИХ ФОНТАНОВ В 2009 ГОДУ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по содержанию городских фонтанов в 2009 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав комиссии при МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

2.1. Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется комиссией при МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий до 10 час. 00 мин. 05.06.2009 года;

2.2. Рассмотрение заявок на предоставление субсидий осуществляется комиссией при МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в 12 час. 00 мин. 05.06.2009 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации города Пятигорска Карпову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации  
города Пятигорска Ставропольского края

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,  
ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО  
СОДЕРЖАНИЮ ГОРОДСКИХ ФОНТАНОВ В 2009 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий, предусмотренных на 2009 год МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» (далее – УГХ), на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по содержанию городских фонтанов.

2. Субсидии, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляются организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим деятельность по ремонту и содержанию фонтанов.

3. Субсидия предоставляется для выполнения работ в отношении фонтанов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (включая Курортную зону и парк «Цветник») и являющихся муниципальной собственностью.

4. Претенденты на получение субсидий представляют в УГХ заявку на получение субсидий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

заверенная копия учредительных документов организации (для юридического лица);

заверенная копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);

заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (либо ее заверенная копия), выданная не позднее, чем за тридцать дней до дня предоставления заявки;

документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в пункте 2 и 3 настоящего Порядка;

расчет стоимости и объема подлежащих выполнению работ.

5. Решение о предоставлении субсидий принимается комиссией при УГХ по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (далее - комиссия).

Состав комиссии определяется постановлением администрации города Пятигорска.

6. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидий на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим порядком.

В случае соответствия поданных заявок требованиям и условиям, установленным настоящим порядком, комиссия принимает решение о предоставлении субсидий, определяет их размер в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Пятигорска «О бюджете города Пятигорска на 2009 год» (с изменениями), исходя из расчета сумм в соответствии с заявкой на предоставление субсидии.

Решение комиссии о предоставлении субсидий оформляется протоколом, который подлежит согласованию с МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» и утверждению постановлением администрации города Пятигорска.

7. На основании утвержденного постановлением администрации города Пятигорска протокола УГХ заключает с получателем субсидий договор о предоставлении субсидий (далее - договор), которым определяются цели и условия предоставления субсидий, предусматривается график выполнения работ, указывается размер субсидий, предоставляемых в течение 2009 года, и объем подлежащих выполнению работ в соответствии с заявкой на предоставление субсидий.

Общий размер предоставляемых в 2009 году субсидий не может превышать размер выделенных УГХ на 2009 год бюджетных ассигнований на указанные цели.

8. Субсидии предоставляются ежемесячно по мере возникновения у получателя субсидий соответствующих расходов.

Для получения субсидии получатель субсидий представляет в УГХ оформленные акты выполненных работ, в которых указан объем выполненных работ по факту их выполнения и сумма затрат, подлежащих возмещению. К акту выполненных работ могут прилагаться иные документы, подтверждающие факт выполнения работ. Указанные документы предоставляются в УГХ не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

УГХ рассматривает представленные документы в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления. При этом УГХ проверяет достоверность содержащихся в них сведений и целевое использование субсидии, и принимает работы.

В случае не подписания акта (ов) выполненных работ УГХ возвращает их сопроводительным письмом получателю субсидий с обоснованием причин не подписания.

УГХ производит перечисление субсидии на основании надлежаще оформленного акта выполненных работ в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет УГХ.

9. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

предоставления получателем субсидий недостоверных документов по выполненным работам, повлекших нецелевое использование субсидии; ненадлежащее (не качественное) выполнение работ; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Управляющий делами  
администрации города Ставропольского края  
В.А.ВЕРНЕТЕННИКОВ

Приложение к порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение затрат, возникающих  
в связи с выполнением работ  
по содержанию городских фонтанов  
в 2009 году

На бланке организации

В комиссию при МУ «Управление  
городского хозяйства администрации  
города Пятигорска» по рассмотрению  
заявок на предоставление субсидий

### Заявка на получение субсидий

1. Изучив условия предоставления субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по содержанию городских фонтанов в \_\_\_\_\_ 2009 \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование претендента на получение субсидии)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о намерении претендовать на получение указанной субсидии и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация выполняет работы по ремонту и содержанию следующих городских фонтанов: \_\_\_\_\_.

В связи с этим размер затрат составляет \_\_\_\_\_ руб.; объем выполненных работ определяется \_\_\_\_\_ (прилагается); срок выполнения работ - \_\_\_\_\_.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом – МУ «Управлением городского хозяйства администрации города Пятигорска» нами определен контактный телефон \_\_\_\_\_ и уполномоченное лицо для контактной информации \_\_\_\_\_.

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_.

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (в соответствии с п.3 Порядка предоставления субсидии) – на \_\_\_\_ стр.

Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.