

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22апреля 2009 г. № 1752

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ПОЛИГОНА ДЛЯ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГОРОДЕ ПЯТИГОРСКЕ НА УЛИЦЕ ПОЖАРСКОГО

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по технической рекультивации полигона для твердых бытовых отходов, расположенного в городе Пятигорске на ул. Пожарского согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав комиссии при МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

2.1. Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется комиссией при МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий до 10 час. 00 мин. 29.04.2009 года;

2.2. Рассмотрение заявок на предоставление субсидий осуществляется комиссией при МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в 12 час. 00 мин. 29.04.2009 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации города Пятигорска Карпову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
города Пятигорска
Ставропольского края
от 22.04.2009г. № 1752

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО
ТЕХНИЧЕСКОЙ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ПОЛИГОНА ДЛЯ ТВЕРДЫХ
БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГОРОДЕ ПЯТИГОРСКЕ НА
УЛИЦЕ ПОЖАРСКОГО

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий, предусмотренной на 2009 год МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» (далее – УГХ), на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по технической рекультивации полигона для твердых бытовых отходов, расположенного в городе Пятигорске на ул. Пожарского.

2. Субсидии предоставляются организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим деятельность по технической рекультивации полигона для твердых бытовых отходов, расположенного в городе Пятигорске на ул. Пожарского в 2009 году.

3. Претенденты на получение субсидий представляют в УГХ заявку на получение субсидий, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

заверенная копия учредительных документов организации (для юридического лица);

заверенная копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);

заверенная копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (копия свидетельства о внесении индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (либо ее заверенная копия), выданная не позднее, чем за тридцать дней до дня предоставления заявки;

документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

расчет стоимости и объема подлежащих выполнению работ;
предложение о качестве выполнения работ.

5. Решение о предоставлении субсидий принимается комиссией при УГХ по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (далее - комиссия).

Состав комиссии определяется постановлением администрации города Пятигорска.

6. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидий, оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям:

- 1 объем подлежащих выполнению работ и их стоимость;
- 2 период, в котором планируется выполнять работы;
- 3 качество выполнения работ.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке на предоставление субсидий относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий выполнения работ присваивается порядковый номер.

Заявке на предоставление субсидий, в которой содержатся наиболее выгодные условия выполнения работ, присваивается первый номер.

Получателем субсидий признается претендент, заявке на получение субсидий которого присвоен первый номер.

В случае, если подана только одна заявка на предоставление субсидий, соответствующая требованиям настоящего порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидий только одному претенденту, подавшему единственную заявку.

Решение комиссии о предоставлении субсидий оформляется протоколом, который подлежит согласованию с МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» и утверждению постановлением администрации города Пятигорска.

7. На основании утвержденного постановлением администрации города Пятигорска протокола УГХ заключает с получателем субсидий договор о предоставлении субсидий (далее - договор), которым определяются цели и условия предоставления субсидий, указывается размер предоставляемых субсидий, и объем подлежащих выполнению работ.

Общий размер предоставляемых в 2009 году субсидий не может превышать размер выделенных УГХ на 2009 год бюджетных ассигнований на указанные цели.

8. Субсидии предоставляются ежемесячно по мере возникновения у получателя субсидий соответствующих расходов.

Для получения субсидии получатель субсидий представляет в УГХ оформленные акты выполненных работ, в которых указан объем выполненных работ по факту их выполнения и сумма затрат, подлежащих возмещению. К акту выполненных работ могут прилагаться иные документы, подтверждающие факт выполнения работ.

УГХ рассматривает представленные документы в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления. При этом УГХ проверяет достоверность

содержащихся в них сведений и целевое использование субсидии, и принимает работы.

В случае не подписания акта (ов) выполненных работ УГХ возвращает их сопроводительным письмом получателю субсидий с обоснованием причин не подписания.

УГХ производит перечисление субсидии на основании надлежаще оформленного акта выполненных работ в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет УГХ.

9. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях: предоставления получателем субсидий недостоверных документов по выполненным работам, повлекших нецелевое использование субсидии; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Управляющий делами
администрации города Пятигорска
Ставропольского края
В.А.ВЕРЕТЕННИКОВ

Приложение к порядку
предоставления субсидий на
возмещение затрат, возникающих в
связи с выполнением работ по
технической рекультивации полигона
для твердых бытовых отходов,
расположенного в городе Пятигорске
на ул. Пожарского

На бланке организации

В комиссию при МУ «Управление
городского хозяйства администрации
города Пятигорска» по рассмотрению
заявок на предоставление субсидий

ЗАЯВКА на получение субсидий

1. Изучив условия предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по технической рекультивации полигона для твердых бытовых отходов, расположенного в городе Пятигорске на ул. Пожарского,

(наименование претендента на получение субсидий)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для
юридического лица)

сообщает о намерении претендовать на получение указанных субсидий и направляет настоящую заявку.

2. Наша организация имеет возможность выполнять работы по технической рекультивации полигона для твердых бытовых отходов, расположенного в городе Пятигорске на ул. Пожарского.

В связи с этим размер затрат составит _____ руб., объем подлежащих выполнению работ определяется _____ (сметой, расчетом и т.п.) (прилагается). Срок выполнения работ составит _____.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидий условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом – МУ «Управлением городского хозяйства администрации города Пятигорска» нами определен контактный телефон _____ и уполномоченное лицо для контактной информации _____.

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Юридический и фактический адреса: _____.

телефон _____, факс _____.

ИНН/КПП _____ / _____.

Банковские реквизиты:

_____.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (в соответствии с п.3 Порядка предоставления субсидий) – на ____ стр.

Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица)

_____ (подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации города Пятигорска
Ставропольского края

СОСТАВ КОМИССИИ ПРИ МУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА» ПО
РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

Председатель:

Алейников Игорь Алексеевич – начальник МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска»

Заместитель председателя:

Суслов Владимир Борисович – заведующий производственно-техническим отделом МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска»

Члены комиссии:

Николаева Юлия Ивановна – заведующий отделом экономики, прогнозирования, инвестиций и регулирования тарифов управления экономического развития администрации города Пятигорска

Кислицына Ольга Валентиновна – заведующий отделом финансирования городского хозяйства МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска»

Ким Николай Николаевич – ведущий специалист МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»

Управляющий делами
администрации города Пятигорска
Ставропольского края
В.А.ВЕРЕТЕННИКОВ