

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ города ПЯТИГОРСКА»**  
**П Р И К А З**

---

« 29 » декабря 2012 г.

**№155**  
по основной деятельности

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города-курорта Пятигорска и главными администраторами доходов бюджета города-курорта Пятигорска

В соответствии постановлением администрации города Пятигорска от 16.05.2011 года №1567 «Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов в городе – курорте Пятигорске на период до 2013 года», в целях повышения качества управления средствами бюджета города-курорта Пятигорска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города-курорта Пятигорска и главными администраторами доходов бюджета города-курорта Пятигорска.

2. Муниципальному учреждению «Финансовое управление администрации города Пятигорска» ежегодно проводить мониторинг качества финансового менеджмента осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города-курорта Пятигорска и главными администраторами доходов бюджета города-курорта Пятигорска.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел планирования бюджета муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 г.

Начальник МУ «Финансовое управление  
администрации г.Пятигорска»

Л.Д. Сагайдак

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
МУ «Финансовое управление  
администрации г. Пятигорска»  
от 29.12.2012 года № 155

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города-курорта Пятигорска и главными администраторами доходов бюджета города-курорта Пятигорска

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее Порядок) определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города-курорта Пятигорска и главными администраторами доходов бюджета города-курорта Пятигорска (далее – главные распорядители, главные администраторы).

2. Под мониторингом качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, главными администраторами (далее – мониторинг), понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования средств бюджета города-курорта Пятигорска и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

3. Мониторинг проводится муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее – финансовое управление) на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых в финансовое управление главными распорядителями, главными администраторами, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) данных и материалов по следующим направлениям деятельности:

- качество планирования расходов;
- исполнение бюджета города по расходам;
- исполнение бюджета города по доходам;
- бюджетный учет и отчетность;
- обеспеченность сетевыми ресурсами обмена информацией;
- реестр расходных обязательств города.

4. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, главными администраторами размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

## II. Организация проведения мониторинга

### 5. Финансовое управление

в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, рассчитывает показатели мониторинга и проводит оценку качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями (главными администраторами) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, составляет отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, главными администраторами и на основе результатов формирует рейтинг главных распорядителей (главных администраторов).

6. Оценка каждого показателя проводится по шкале от 0 до 5 баллов. Оценка качества финансового менеджмента определяется по каждому показателю с учетом веса показателя, указанного в графе 7 приложения №1 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется суммой баллов по всем показателям.

Оценка показателей, рассчитываемых в аналитических целях, производится от наименьшего к наибольшему результату. Три наивысших результата увеличивают итоговые баллы следующим образом:

1 место – 1,5 балла;

2 место – 1 балл;

3 место – 0,5 балла.

7. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (главными администраторами) размещается на официальном сайте администрации города Пятигорска в сети Интернет

Приложение 1  
к Порядку проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, осуществляемого  
главными распорядителями средств бюджета  
города-курорта Пятигорска и главными ад-  
министраторами доходов бюджета города-  
курорта Пятигорска

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА И ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Значение	Документы, используемые для расчета показателя	Комментарий	Вес показателя	Наименование ответственного отдела
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Качество планирования расходов</b>							
1.1. Количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета, в среднем на 1 подведомственное учреждение (включая аппараты управле-	Р - количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	шт	Р	Уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств за отчетный финансовый год.	Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) по финансовому планированию	0,7	Отраслевые отделы, курирующие ГРБС
	$P > 100$		0				
	$40 \leq P \leq 100$		1				
	$20 \leq P < 40$		2				
	$10 \leq P < 20$		3				
	$5 \leq P < 10$		4				
$P < 5$		5					

ния)							
<b>2. Исполнение бюджета в части расходов</b>							
2.1. Объем неисполненных на конец отчетного финансового года, доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств	$P = 100 \times (b - E) / b$ , где b - объем лимитов бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета. E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	P	Отчет об исполнении расходов бюджета главного распорядителя (распорядителя) получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета за отчетный год по форме 0503127 (годовая)	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года лимитов бюджетных обязательств. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5 %	0,7	Отдел планирования бюджета
	P>50%		0				
	10%≤P≤50%		1				
	5%≤P<10%		2				
	1%≤P<5%		3				
	0,5%≤P<1%		4				
P<0,5%		5					
2.2. Равномерность расходов	$P=(E - E_{ср})*100/E_{ср}$ , где E – кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года, без учета заработной платы и начислений на нее. E <sub>ср</sub> – средний объем кассовых расходов ГРБС за I-III квартал отчетного финансового года, без учета заработной платы и начислений на нее	%	P	Отчет об исполнении расходов бюджета поквартально нарастающим итогом в разрезе ГРБС по форме 0503127	Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года.Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 25%.	0,4	Отдел планирования бюджета
	P>100%		0				
	80%≤P≤100%		1				
	60%≤P<80%		2				
	40%≤P<60%		3				
	25%≤P<40%		4				
P<25%		5					

2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 \times K / E$ , где К - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом; Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	P	Форма 0503169 к годовой пояснительной записке 0503130, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н; Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127 (годовая) код строки 200	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году	0,5	Отдел учета и отчетности
	P>0		0				
	P=0		5				
2.4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам по платежам в бюджеты	$P = 100 * K / E$ , где К – объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам по платежам в бюджеты в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом; Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%	P	Форма 0503169 к годовой пояснительной записке 0503130, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н; Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета,	Негативным считается наличие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году.	0,5	Отдел учета и отчетности

				главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127 (годовая) код строки 200			
	P>0		0				
	P=0		5				
2.5. Эффективность использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ	Экцп=100*(Сисп / S), где Сисп - кассовые расходы ГРБС на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ в отчетном финансовом году; S - объем лимитов бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ за отчетный финансовый год	%	P	Отчетные данные ГРБС, находящиеся в распоряжении финансового управления	Данный показатель характеризует эффективность использования бюджетных средств, направленных в отчетном финансовом году на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ	0,4	Отдел планирования бюджета
	P≤50%		0				
	50%<P≤70%		1				
	70%<P≤80%		2				
	80%<P≤90%		3				
	90%<P<100%		4				
P=100%		5					
<b>3. Исполнение бюджета в части доходов</b>							
3.1. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета	$P = 100 \times (1 - Rf / Rp)$ , если $Rf \leq Rp$ ; $P = 100 \times (Rf / Rp - 1)$ , если $Rf > Rp$ , где Rf - кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета в отчетном финансовом году (в части собственных средств). Rp - прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов местного бюджета в отчетном финансовом году	%	P	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, в части собственных доходов, за отчетный финансовый год по форме по форме 0503127 (годовая)	Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов для главного администратора доходов бюджета, так и значительное превышение кассового исполнения по доходам над прогнозом поступлений доходов в отчетном финансовом году. Целевым является значение показателя, не превосходящее 10%. Показатель рассчитывается в аналитических целях.		Отдел планирования доходов

	P>30%		0				
	P≤30%		1				
	P≤25%		2				
	P≤20%		3				
	P≤15%		4				
	P≤10%		5				
3.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P = 100 * D / Rf$ , где D - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом; Rf - кассовое исполнение по доходам, закрепленным за администратором доходов бюджета в отчетном финансовом году	%	P	Счет 020500000, строка 230 Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета ( в части собственных доходов) (ф. 0503130) утвержденной приказом Минфина России от от 28 декабря 2010 г. N 191н; Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (в части собственных доходов) за отчетный финансовый год по форме по форме 0503127 (го-	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается в аналитических целях.		Отдел учета и отчетности

				довая)			
	Оценка =5*(1-P)						

#### 4. Учет и отчетность

4.1. Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»	балл	5	Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (таблица № 2) по форме 0503160, утвержденной приказом Минфина России от от 28 декабря 2010 г. N 191н;	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия заполненной таблицы	0,4	Отдел учета и отчетности
	Отсутствие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»	балл	0				
4.2. Отношения накопленной амортизации к основным средствам	$P = 100 * A / O$ , где А – амортизация основных средств ГРБС; О – основные средства (балансовая стоимость) ГРБС	%	P	Строки 010 и 020 Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (ф.	Большие значения свидетельствует об изношенности основных фондов сети подведомственных ГРБС учреждений. Целевых значений не установлено. Рассчитывается в аналитических целях		Отдел учета и отчетности

				0503130); утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. N 191н;			
	Оценка=5*(1-P)						
4.3. Объем материальных запасов	$P = 100 * (J_1 - J_0) / J_0$ , где $J_0$ - стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года; $J_1$ - стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	%	P	Строка 080 Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130); утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. N 191н;	Негативно расценивается рост стоимости материальных запасов ГРБС с темпом, превышающим уровень инфляции за отчетный финансовый год. Целевых значений не установлено. Рассчитывается в аналитических целях.		Отдел учета и отчетности
	Оценка=5*(1-P)						
<b>5. Обеспеченность сетевыми ресурсами обмена информацией</b>							
5.1. Наличие СЭД с финансовым органом и ОФК по г.Пятигорску	Наличие СЭД	балл	5		СЭД позволяет сократить время на обработку документов, а также снижает риски случайной потери данных, кроме того, позволяет руководству контролировать выполнение управленческих решений.	0,4	Отдел планирования бюджета
	Отсутствие СЭД	балл	0				
5.2. Полнота размещенной структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном	Информация размещена в полном объеме	балл	5		Показатель характеризует исполнение приказа Казначейства РФ от 15.02.2012 N 72 "Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет" учреждениями, подведомственными ГРБС.	0,4	Отраслевые отделы, курирующие ГРБС
	Информация размещена не в полном объеме	балл	0				

сайте www. bus.gov.ru							
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

### 6. Реестр расходных обязательств

6.1. Своевременность представления уточненного реестра расходных обязательств	Р - количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) ГРБС, к которому приложен уточненный реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в финансовое управление администрации города Пятигорска от даты представления уточненного реестра расходных обязательств, установленной финансовым управлением администрации города Пятигорска Р=0 в случае представления уточненного реестра расходных обязательств ГРБС в установленный финансовым управлением срок	дни	Р	Отметка о получении РРО сотрудником финансового управления	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении срока представления уточненного реестра расходных обязательств ГРБС, установленного финансовым управлением администрации города Пятигорска. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю.	0,6	Отдел планирования бюджета
	Р>10		0				
	Р≤10		1				
	Р≤7		2				
	Р≤5		3				
	Р≤3		4				
	Р=0		5				

6.2. Полнота общей информации о расходных обязательствах	$P = 100 * (1 - N0 / N)$ , где N0 - количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых отсутствует в нормативно-правовых актах ссылка на финансовое обеспечение расходного обязательства или не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты, срок действия нормативного правового акта, коды функциональной и экономической классификации расходов бюджета, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства; N - общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде	%	P	Плановый реестр расходных обязательств ГРБС	Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100 %	0,8	Отдел планирования бюджета
	P < 20%		0				
	P >= 20%		1				
	P >= 50%		2				
	P >= 70%		3				
	P >= 90%		4				
	P = 100%		5				