

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 июля 2009 г. № 3018

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИ В ЦЕЛЯХ
ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ СТРОЯЩИХСЯ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ, В КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕН
СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ – УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии в целях организации электроснабжения строящихся многоквартирных жилых домов, в которых определен способ управления – управление товариществом собственников жилья согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав комиссии при МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

2.1. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется комиссией при МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии до 10 час. 00 мин. 31 июля 2009 года;

2.2. Рассмотрение заявок на предоставление субсидии осуществляется комиссией при МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» по рассмотрению заявок на предоставление субсидии в 12 час. 00 мин. 31 июля 2009 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации города Пятигорска Карпову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя администрации
города Пятигорска
Д.Ю. ВОРОШИЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 28.07.2009г. № 3018

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ СТРОЯЩИХСЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ
ДОМОВ, В КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ –
УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пп.4 п.1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и устанавливает условия предоставления субсидии, предусмотренной на 2009 год МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска» (далее – УГХ), в целях организации электроснабжения строящихся многоквартирных жилых домов, в которых в соответствии со статьей 139 Жилищного кодекса Российской Федерации определен способ управления – управление товариществом собственников жилья (далее – ТСЖ).

2. Условием предоставления субсидии является наличие у ТСЖ собственных материалов, необходимых для строительства линии электроснабжения многоквартирного дома.

3. Претенденты на получение субсидии представляют в УГХ заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

заверенная копия устава ТСЖ;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (либо ее заверенная копия), выданная не позднее, чем за тридцать дней до дня предоставления заявки;

документы, подтверждающие соблюдение условия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

копия договора подряда на выполнение работ по строительству линии электроснабжения многоквартирного дома;

расчет стоимости и объема подлежащих выполнению работ по строительству линии электроснабжения многоквартирного дома.

4. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при УГХ по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее - комиссия).

Состав комиссии определяется постановлением администрации города Пятигорска.

5. Комиссия рассматривает предложенные заявки на получение субсидии, оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям:

- 1) объем подлежащих выполнению работ и их стоимость;
- 2) срок выполнения работ.

В случае, если поданная заявка не соответствующая требованиям, установленным настоящим Порядком, такая заявка подлежит отклонению по соответствующим основаниям.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке на предоставление субсидии относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий выполнения работ присваивается порядковый номер.

Заявке на предоставление субсидии, в которой содержатся наиболее выгодные условия выполнения работ, присваивается первый номер.

Получателем субсидии признается претендент, заявке на получение субсидии которого присвоен первый номер.

В случае, если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку.

Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подлежит согласованию с МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» и утверждению постановлением администрации города Пятигорска.

6. На основании утвержденного постановлением администрации города Пятигорска протокола УГХ заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (далее - договор), которым определяются цели и условия предоставления субсидии, указывается размер субсидии, и объем подлежащих выполнению работ в соответствии с заявкой на предоставление субсидии.

7. Субсидия предоставляется единовременно. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в УГХ оформленный акт выполненных работ, в которых указан объем выполненных работ по факту их выполнения и сумма затрат, подлежащих возмещению. К акту выполненных работ могут прилагаться иные документы, подтверждающие факт выполнения работ. Указанные документы предоставляются в УГХ не позднее 5-ти рабочих дней со дня окончания выполнения работ.

УГХ рассматривает представленные документы в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления. При этом УГХ проверяет достоверность содержащихся в них сведений и целевое использование субсидии, и осуществляет их согласование.

В случае не согласования акта выполненных работ УГХ возвращает их сопроводительным письмом получателю субсидии с обоснованием причин не подписания.

УГХ производит перечисление субсидии на основании надлежаще оформленного и согласованного акта выполненных работ в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет УГХ.

8. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

предоставления получателем субсидии недостоверных документов по выполненным работам, повлекших нецелевое использование субсидии;
в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Управляющий делами
администрации города Пятигорска
В.А. ВЕРЕТЕННИКОВ

Приложение к порядку
предоставления субсидии в целях
организации электроснабжения
многоквартирных жилых домов,
собственники помещений в которых
выбрали способ управления –
управление товариществом
собственников жилья

На бланке организации

В комиссию при МУ «Управление
городского хозяйства администрации
города Пятигорска» по рассмотрению
заявок на предоставление субсидии

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Изучив условия предоставления субсидии в целях организации электроснабжения многоквартирных жилых домов, собственники помещений в которых выбрали способ управления – управление товариществом собственников жилья

(наименование претендента на получение субсидии)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для
юридического лица)

сообщает о намерении претендовать на получение указанной субсидии и направляет настоящую заявку.

2. Наше ТСЖ имеет потребность в организации электроснабжения для чего закуплены соответствующие материалы.

Размер затрат на выполнение работ по организации электроснабжения составит _____ руб.; объем выполненных работ определяется _____ (прилагается); срок выполнения работ - _____.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска», не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на получение субсидии условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом – МУ «Управлением городского хозяйства администрации города Пятигорска» нами определен контактный телефон _____ и уполномоченное лицо для контактной информации _____.

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Юридический адрес: _____.
телефон _____, факс _____.
ИНН/КПП _____ / _____.

Банковские реквизиты:

_____.
6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи (в соответствии с п.3 Порядка предоставления субсидии) – на ____ стр.

Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица)
_____ (подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации города Пятигорска
от 28.07.2009г. № 3018

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПРИ МУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА» ПО РАССМОТРЕНИЮ
ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Председатель:

Алейников Игорь Алексеевич – начальник МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска»

Заместитель председателя:

Суслов Владимир Борисович – заведующий производственно-техническим отделом МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска»

Члены комиссии:

Николаева Юлия Ивановна – заведующий отделом экономики, прогнозирования, инвестиций и регулирования тарифов управления экономического развития администрации города Пятигорска

Кислицына Ольга Валентиновна – заведующий отделом финансирования городского хозяйства МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска»

Ким Николай Николаевич – ведущий специалист МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»

Управляющий делами
администрации города Пятигорска
В.А. ВЕРЕТЕННИКОВ