

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 июля 2009 г. № 2953

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА № 65-13 ГД от 26.04.2007 ГОДА «О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСК», О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА № 94-ФЗ «О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСК».

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным Законом от 06.10.2005г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска и во исполнение Решения Думы города Пятигорска от 26.04.2007 г. № 65-13 ГД «О муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города – курорта Пятигорск», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить выполнение функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города – курорта Пятигорска, предусмотренных Положением, утвержденным Решением Думы города Пятигорска от 26.04.2007 года № 65-13 ГД, «О муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города – курорта Пятигорск» на отдел муниципального заказа управления экономического развития администрации города Пятигорска.

2. Утвердить состав постоянно действующей единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города-курорта Пятигорск, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Порядок работы единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города-курорта Пятигорск, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Возложить на МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» обязанности:

4.1. По ведению реестра муниципальных контрактов и осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, органов местного самоуправления и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края и органов местного самоуправления о размещении заказов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорск.

4.2. По ведению официального сайта в сети «Интернет» для размещения информации о размещении муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города-курорта Пятигорск.

5. Определить официальным печатным изданием для опубликования информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города-курорта Пятигорск газету «Пятигорская правда».

6. Определить официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города-курорта Пятигорск сайт www.pyatigorsk.org.

7. Признать утратившими силу:

7.1. Постановление руководителя администрации города Пятигорска от 13.07.2007 г. № 3285 «О мерах по реализации Решения Думы города Пятигорска № 65-13 ГД от 26.04.2007 года «О муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города – курорта Пятигорск», о наделении полномочиями по исполнению Закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорск».

7.2. Постановление руководителя администрации города Пятигорска от 18.02.2008 г. № 662 «О внесении изменений в Постановление Руководителя администрации города Пятигорска от 13.07.2007 г. № 3285 «О мерах по реализации Решения Думы города Пятигорска № 65-13 ГД от 26.04.2007 года «О муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города – курорта Пятигорск», о наделении полномочиями по исполнению Закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорск».

7.3. Постановление руководителя администрации города Пятигорска от 17.10.2008 г. № 5660 «О внесении изменений в Постановление Руководителя администрации города Пятигорска от 13.07.2007 г. № 3285 «О мерах по реализации Решения Думы города Пятигорска № 65-13 ГД от 26.04.2007 года «О муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города – курорта Пятигорск», о наделении полномочиями по исполнению Закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на территории муниципального образования города-курорта Пятигорск».

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации города Карпову В.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель администрации
города Пятигорска
О.Н. БОНДАРЕНКО

Приложение № 1
к Постановлению администрации
города Пятигорска
от 17.07.2009 г. № 2953

СОСТАВ

единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города-курорта Пятигорск

Ян В.Б.	председатель единой комиссии, главный специалист отдела муниципального заказа управления экономического развития администрации города Пятигорска
Щербаков А.Б.	заместитель председателя единой комиссии, заместитель заведующего общим отделом МУ «Управление городского хозяйства администрации города Пятигорска»

Икрянов Е.В. секретарь единой комиссии, заместитель
заведующего отделом муниципального заказа
управления экономического развития
администрации города Пятигорска

Члены единой комиссии:

Денека В.М. заведующий отделом муниципального заказа
управления экономического развития
администрации города Пятигорска

Сиделёв А.В. главный специалист отдела муниципального заказа
управления экономического развития
администрации города Пятигорска

Сидельникова И.В. ведущий специалист отдела экономики,
прогнозирования, инвестиций и регулирования
тарифов управления экономического развития
администрации города Пятигорска

Штейн А.М. заведующий отделом договорной работы правового
управления администрации города Пятигорска

Управляющий делами
администрации города Пятигорска
В.А. ВЕРЕТЕННИКОВ

Приложение № 2
к Постановлению администрации
города Пятигорска
от 17.07.2009 г. № 2953

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА
ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании Положения, утвержденного Решением Думы города Пятигорска от 26 апреля 2007 года № 65-13 ГД «О размещении

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города-курорта Пятигорск» (далее по тексту – Положение), в целях повышения эффективности использования средств бюджета города Пятигорска, а также внебюджетных источников финансирования; расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия; развития добросовестной конкуренции; обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов; предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

1.2. Настоящий Порядок определяет состав и основы деятельности, функции и порядок работы членов постоянно действующей единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее – единая комиссия).

2. Состав и основы деятельности единой комиссии

2.1. Единая комиссия состоит из 7 членов. Состав единой комиссии утверждается руководителем администрации г. Пятигорска. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2. Работой единой комиссии руководит Председатель единой комиссии. В период отсутствия или болезни Председателя единой комиссии работой комиссии руководит заместитель Председателя единой комиссии.

2.3. Подготовкой заседаний единой комиссии, уведомлением членов единой комиссии о дате, времени и месте предстоящего заседания, ведением протоколов единой комиссии занимается секретарь единой комиссии. В период отсутствия или болезни секретаря единой комиссии его функции решением Председателя единой комиссии возлагаются на одного из членов единой комиссии.

2.4. При осуществлении функций по размещению заказов какие-либо переговоры единой комиссии с участниками размещения заказа не допускаются.

3. Функции единой комиссии

3.1. Единая комиссия осуществляет функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования города – курорта Пятигорска определенные законодательством РФ, а именно:

3.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие

в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

3.1.2. рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.1.3. предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных законодательством, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4. Порядок работы единой комиссии

4.1. Единая комиссия является постоянно действующей и осуществляет функции указанные в части 3 настоящего положения.

4.2. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе единая комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии непосредственно после

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.3. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.4. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса и ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, единая комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене контракта и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

4.5. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии.

4.6. Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. Аукционист выбирается из числа членов единой комиссии путем открытого голосования членов единой комиссии большинством голосов. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона.

4.7. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии.

4.8. Единая комиссия в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе рассматривает представленные котировочные заявки. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется перечень поставщиков и принимается решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии в день истечения срока рассмотрения документов.

Управляющий делами
администрации города Пятигорска
В.А. ВЕРЕТЕННИКОВ