

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 февраля 2009 г. № 408

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА НА 2009-2011 ГОДЫ» В ЧАСТИ ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА

В целях оказания адресной помощи в 2009-2011 годах отдельным категориям граждан на территории муниципального образования города – курорта Пятигорска, во исполнение решений Думы города Пятигорска от 25 декабря 2008 года № 138-37 ГД «О бюджете города Пятигорска на 2009 год», от 4 декабря 2008 года № 132-36 ГД «Об утверждении комплексной муниципальной целевой программы «Социальная поддержка населения города – курорта Пятигорска на 2009-2011 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг на территории муниципального образования города – курорта Пятигорска согласно Приложению 1.

2. Утвердить Порядок выдачи удостоверений заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР) и участникам боев за город Пятигорск и членам их семей согласно Приложению 2.

3. Утвердить формы заявок на ежемесячные денежные выплаты взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР) и участникам боев за город Пятигорск и членам их семей согласно Приложениям 3, 4.

4. Утвердить форму отчета о расходовании средств на ежемесячную денежную выплату взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР) и участникам боев за город Пятигорск и членам их семей согласно Приложению 5.

5. Утвердить список участников боев за город Пятигорск и членов их семей согласно Приложению 6.

6. Муниципальному учреждению «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (Сагайдак Л.Д.) осуществлять финансирование расходов, связанных с осуществлением ежемесячных денежных выплат взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР) и участникам боев за город Пятигорск и членам их семей в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

7. Признать утратившими силу:

- постановление Главы города Пятигорска от 31 мая 2002 года № 1078 «О льготах на оплату коммунальных услуг участникам боев за город Пятигорск и членам их семей»;

- постановление Главы города Пятигорска от 24 июня 2005 года № 3236 «О льготах заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)»;

- постановление руководителя администрации города Пятигорска от 22 сентября 2006 года № 4620 «О возмещении из местного бюджета выпадающих доходов организациям, оказывающим предоставление льгот отдельным категориям граждан по оплате жилья и коммунальных услуг».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации города Пятигорска В.В. Карпову.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Руководитель администрации
города Пятигорска
О.Н. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К постановлению администрации
города Пятигорска
от 19.02.2009г. № 408

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ВЗАМЕН ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА
ПЯТИГОРСКА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления ежемесячной денежной выплаты заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), не являющимся получателями ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов (далее – заслуженные работники), взамен предоставлявшейся ранее льготы в размере 50% оплаты жилых помещений и коммунальных услуг и участникам боев за город Пятигорск и членам их семей (вдова (вдовец) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы) взамен ранее предоставлявшейся льготы по освобождению от оплаты за жилое помещение, техническое обслуживание, оплаты коммунальных услуг, абонентской платы за радио и телефон (далее – ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг).

2. Для назначения ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявители), предоставляют в муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» следующие документы:

заявление о назначении ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг с указанием способа выплаты;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

удостоверение заслуженного работника народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР); удостоверение участника боев за город Пятигорск и членов их семей, выданные в установленном порядке.

При получении ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг через кредитную организацию заявителям необходимо предоставить сберегательную книжку кредитной организации.

Документы, необходимые для назначения ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, предоставляются в подлинниках и копиях. Копии документов заверяются муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

3. Выплата ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг производится с первого числа месяца, в котором поступило письменное обращение заявителей о назначении ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

4. Основаниями для прекращения ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг являются:

прекращение регистрации по месту жительства на территории города Пятигорска;

получение ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) за счет средств федерального или краевого бюджетов (для заслуженных работников);

смерть гражданина.

5. ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в

котором наступили основания, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, вследствие которых заявителем утрачено право на ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

6. Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»:

6.1. Принимает решение о назначении, выплате и прекращении выплаты ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

6.2. Ведет учет получателей ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

6.3. Ежемесячно формирует документы, необходимые для осуществления ежемесячных денежных выплат:

списки граждан для получения ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в кредитные организации;

сведения о начисленных ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в организацию, осуществляющую доставку пенсии.

6.4. Заключает договоры на осуществление ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг с:

кредитными организациями;

организацией, осуществляющей доставку пенсии.

6.5. Ежемесячно, не позднее 27-го числа текущего месяца представляет в муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» заявку о размере денежных средств, необходимых для осуществления ежемесячной денежной выплаты взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР) и участникам боев за город Пятигорск и членам их семей в следующем месяце согласно Приложениям 3, 4.

6.6. Ежеквартально, в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности, предоставляет в муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» отчет о расходовании средств на ежемесячную денежную выплату взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР) и участникам боев за город Пятигорск и членам их семей согласно Приложению 5.

6.7. Предоставляет в отдел казначейского исполнения бюджета города – курорта Пятигорска МФ СК платежные поручения на перечисление денежных средств на выплату ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

7. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска»:

7.1. На основании заявок муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

осуществляет утверждение предельных лимитов финансирования на осуществление ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг заявителям.

7.2. Осуществляет в установленном порядке контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета города на осуществление ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг заявителям.

8. ЕДВ взамен льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг осуществляется в соответствии с решением Думы города Пятигорска от 4 декабря 2008 года № 132-36 ГД «Об утверждении комплексной муниципальной целевой программы «Социальная поддержка населения города – курорта Пятигорска на 2009-2011 годы» и на основании ст. 217, ч. 2 ст. 238 Налогового кодекса РФ не подлежит обложению единым социальным налогом на доходы физических лиц.

Управляющий делами
администрации города Пятигорска
В.А.Веретенников

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 19.02.2009г. № 408

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ ЗАСЛУЖЕННЫМ РАБОТНИКАМ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РФ, РСФСР (СССР) И УЧАСТНИКАМ БОЕВ
ЗА ГОРОД ПЯТИГОРСК И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм выдачи удостоверений заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР) и участникам боев за город Пятигорск и членам их семей (вдова (вдовец) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы) по списку согласно Приложению 6, зарегистрированным по месту жительства на территории города Пятигорска.

2. Удостоверения лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, выдаются муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» на основании предоставления гражданами следующих документов:

заявления;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
документа или выписки из нормативного акта:

- о присвоении гражданину почетного звания заслуженного работника;
 - об участии в боях за оборону и освобождение города Пятигорска;
 - подтверждающего статус: вдовы (вдовца) умершего участника боев за город Пятигорск, одиноких детей, других членов семьи, являющихся инвалидами I и II группы;
- фотографии размером 3х4 см.

3. Удостоверения членам семей умерших участников боев за город Пятигорск, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, выдаются в случае совместного проживания с умершим, за исключением вдовы (вдовца), удостоверение которым выдается независимо от места их дальнейшего проживания в городе.

4. Выдаваемое удостоверение подписывается начальником муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» или его заместителем и заверяется печатью муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

5. Выдача удостоверений регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР) и в журнале учета и выдачи удостоверений участникам боев за город Пятигорск и членам их семей по следующей форме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации	№ документа или выписки	№ и дата выдачи удостоверения	Роспись гражданина о получении удостоверения
1	2	3	4	5	6

6. Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» ведет базу данных лиц, получающих удостоверения заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР) и участников боев за город Пятигорск и членов их семей.

7. Ответственность за правильность выдачи и заполнения удостоверения несет начальник муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска».

Управляющий делами администрации
города Пятигорска
В.А.Веретенников

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 19.02.2009г. № 408

ЗАЯВКА
на ежемесячную денежную выплату взамен льгот
по оплате жилых помещений и коммунальных услуг
заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)

руб.

Сумма средств, необходимых на _____ 20__ года (месяц)				ИТОГО
выплата через организацию, осуществляющую доставку	оплата услуг по доставке	выплата через кредитные организации	оплата за услуги банка	

Начальник муниципального
учреждения «Управление
социальной поддержки населения
администрации города Пятигорска»

М. П.

Главный бухгалтер

Управляющий делами
администрации города Пятигорска
В.А.Веретенников

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 19.02.2009г. № 408

ЗАЯВКА
на ежемесячную денежную выплату взамен льгот

хозяйства РФ, РСФСР (СССР)							
Участники боев за город Пятигорск и члены их семей							

Начальник муниципального учреждения
«Управление социальной поддержки населения
администрации города Пятигорска»

М. П.

Главный бухгалтер

Управляющий делами
администрации города Пятигорска
В.А. Веретенников

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 19.02.2009г. № 408

СПИСОК
участников боев за город Пятигорск
и членов их семей

Участники боев за город Пятигорск

1. Атаянц Григорий Атанесович, ул. Новороссийская, д. 24, кв. 109.
2. Денейкин Александр Ефимович, ул. Энгельса, д. 147.
3. Лившиц Вениамин Израилевич, ул. Московская, д. 94, кв. 45.
4. Сафаров Михаил Николаевич, ул. Московская, д. 88, корп. 2, кв. 31.
5. Уваров Михаил Степанович, ул. Краснознаменная, д. 11 а, кв. 13.
6. Федоров Виктор Иванович, ул. Тамбуканская, д. 39.
7. Мурмуридис Панайот Григорьевич, ул. Аллея Строителей, д. 8, кв. 12.
8. Кузьменко Леонид Степанович, ул. Аллея Строителей, д. 6, корп. 3, кв. 16.

Члены семей участников боев за город Пятигорск

1. Арзуманова Тамара Арутюновна, ул. Козлова, д. 9, кв. 11.
2. Прудникова Татьяна Александровна, ул. Крайнего, д. 90, кв. 42.
3. Воропаева Зинаида Ивановна, ул. Панагюриште, д. 16, корп. 2, кв. 23.
4. Задорина Марина Георгиевна, ул. Тольятти, д. 31.
5. Ященко Валентина Николаевна, ул. Фучика, д. 8, корп. 3, кв. 33.

6. Губенко Юлия Георгиевна, ул. Людкевича, д. 3, кв. 11.
7. Шерадзе Евдокия Федоровна, ул. Любчиковых, д. 2.
8. Чекменева Калерия Александровна, ул. Кирова, д. 58, кв. 8.

Управляющий делами администрации
Города Пятигорска
В.А.Веретенников