



Российская Федерация  
**РЕШЕНИЕ**  
Думы города Пятигорска  
Ставропольского края

О порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении функций по размещению заказов для заказчиков

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», частью 2 статьи 72 Устава муниципального образования города - курорта Пятигорска,  
Дума города Пятигорска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении функций по размещению заказов для заказчиков согласно Приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Пятигорска.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель  
Думы города Пятигорска

Л.В. Похилько

27 декабря 2011 г.  
№ 89-12 ГД

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы города Пятигорска  
от 27 декабря 2011 года № 89-12 ГД

### Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении функций по размещению заказов для заказчиков

1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении функций по размещению заказов для заказчиков (далее – Порядок) определяет порядок и условия взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков (далее - Уполномоченный орган), и заказчиков при планировании и размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков.

2. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон).

3. Взаимодействие Уполномоченного органа и заказчиков осуществляется в целях повышения результативности и эффективности использования средств бюджета города-курорта Пятигорска и внебюджетных источников при размещении заказов для нужд заказчиков, соблюдения принципов гласности и прозрачности при размещении заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере формирования и размещения заказов; обеспечения согласованных действий при размещении заказов для нужд заказчиков.

4. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе:

- соблюдения законности;
- ответственности руководителей Уполномоченного органа и заказчиков за принятие совместных решений в пределах предоставленных им законодательством Российской Федерации полномочий;
- самостоятельности Уполномоченного органа и заказчиков в пределах предоставленных им законодательством Российской Федерации полномочий при принятии совместных решений в рамках размещения заказов.

5. Заказчики независимо от источников финансового обеспечения заказов, исходя из принципа результативности и эффективности расходования денежных средств:

1) осуществляют планирование размещения заказов: в месячный срок после принятия решения Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на соответствующий финансовый год утверждают и направляют в Уполномоченный орган план-график размещения заказов на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на соответствующий финансовый год.

До утверждения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации формы плана-графика, план-график представляется на бумажном носителе и в электронном виде с разбивкой по кварталам по форме, установленной Уполномоченным органом;

2) при необходимости внесения изменений в планы-графики: ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, предшествующего началу соответствующего квартала, утверждают и направляют в Уполномоченный орган уточненный план-график размещения заказов. В случае необходимости внесения изменений в планы-графики, обусловленные внесением изменений в решение Думы города Пятигорска о бюджете города-курорта Пятигорска на текущий финансовый год, - не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования данных изменений;

3) самостоятельно, без участия Уполномоченного органа, размещают заказы у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) за исключением случаев, указанных в пунктах 8-11,13 части 2 статьи 55 Закона;

4) самостоятельно, исходя из потребностей в поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг и согласно объему финансирования определяют содержание заказа, срок его выполнения и способ размещения с учетом требований, установленных Законом;

5) определяют способ размещения заказа в форме запроса котировок на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг с учетом ограничений, установленных частями 2, 3 статьи 42 Закона;

6) принимают решение о размещении заказов у субъектов малого предпринимательства с учетом требований федерального законодательства и несут ответственность за неразмещение заказов и несоблюдение размера размещения заказов у субъектов малого предпринимательства.

6. При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков через Уполномоченный орган по каждой закупке заказчики предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

Форма заявки на размещение заказа устанавливается Уполномоченным органом. К заявке о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика прилагается техническое задание.

Муниципальные заказчики согласовывают заявку на размещение заказа с муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» в части источника и наличия лимитов финансирования.

При подготовке заявки на размещение заказа заказчики обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска;

2) проект муниципального контракта, заключаемого заказчиком от имени муниципального образования города-курорта Пятигорска в целях обеспечения муниципальных нужд по результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (проект договора, заключаемого бюджетным учреждением от своего имени, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

В случае размещения заказа по нескольким лотам – проекты контрактов (договоров) по каждому лоту.

Проект контракта (договора) должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора);

4) электронную версию Заявки со всеми прилагаемыми документами, необходимыми для размещения заказа, в электронной форме и на бумажном носителе, в том числе в случае внесения изменений и (или) дополнений.

Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной версии не допускается. Ответственность за несоответствие информации несет соответствующий заказчик;

5) при проведении заказчиками совместных торгов дополнительно предоставляется соглашение о проведении совместных торгов;

6) иные документы, исходя из специфики или характеристик товаров, работ, услуг.

Все документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены печатью и подписью руководителя заказчика, либо уполномоченного им лица.

7. При рассмотрении заявок Уполномоченный орган проверяет их на соблюдение требований, предъявляемых к оформлению заявки и содержанию представленных в ней сведений и документов.

Рассмотрение Заявки осуществляется Уполномоченным органом в срок не более семи рабочих дней со дня поступления заявки и всех документов к ней, необходимых для размещения заказа.

8. Уполномоченный орган отказывает заказчику в размещении заказа в случае:

- нарушения требований к оформлению заявки;

- непредставления сведений и (или) документов, входящих в состав заявки;

- предоставления нечитаемых, неполных, противоречивых сведений (содержащиеся в проекте контракта (договора) сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в заявке и документах к ней, необходимых для размещения заказа);

- установления сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг без учета периода времени, необходимого для подготовки документации и проведения Уполномоченным органом законодательно регламентируемых процедур, связанных с размещением заказов.

В случае отказа Уполномоченного органа в размещении заказа заявка возвращается заказчику на доработку с обоснованием причин возврата.

9. Ответственность за несвоевременное предоставление заявки, за указание в составе заявки сведений, не соответствующих требованиям законодательства, технических и специальных норм и правил, недостоверных, неполных, неточных, неактуальных сведений, в том числе, используемых при обосновании начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора бюджетного учреждения), за неверный выбор способа размещения заказа, за определение способа размещения заказа путем запроса котировок по одноименным товарам (работам, услугам) без соблюдения требований законодательства, возлагается на заказчика.

10. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня поступления согласованной заявки, в соответствии с Законом разрабатывает конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе в электронной форме.

11. Должностные лица Уполномоченного органа несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков подготовки конкурсной документации.

12. Заказчик утверждает конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе в электронной форме в течение одного рабочего дня с момента разработки документации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган размещает извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - официальный сайт) в порядке и сроки, установленные Законом.

14. В извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, а также в конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе в электронной форме, в предусмотренные Законом сроки, Уполномоченный орган вправе внести изменения, либо полностью отказаться от их проведения, в том числе на основании решения заказчика, поступившего в Уполномоченный орган в

письменной форме, в срок, позволяющий в соответствии с Законом принять решение об отказе от проведения торгов, либо о внесении изменений.

15. Уполномоченный орган предоставляет по письменному запросу заказчика информацию по вопросам, возникающим в ходе размещения заказа.

16. Заказчик, вправе отказаться от проведения торгов в случаях и в сроки предусмотренные Законом. При принятии решения об отказе от проведения торгов Заказчик предоставляет Уполномоченному органу в письменной форме решение об отказе.

17. Уполномоченный орган в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения торгов размещает извещение об отказе от проведения торгов на официальном сайте.

18. Заказчик, Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении торгов в случаях и в сроки, предусмотренные Законом.

19. В течение одного дня со дня принятия такого решения Уполномоченный орган размещает указанные изменения на официальном сайте в порядке, предусмотренном Законом.

20. При поступлении запроса о разъяснении положений документации о торгах, для подготовки ответа, на который требуется привлечение заказчика, Уполномоченный орган в день поступления запроса направляет в адрес заказчика запрос на разъяснение положений документации о торгах. В течение одного дня с момента поступления указанного запроса заказчик обязан направить в адрес Уполномоченного органа разъяснения по предмету запроса в письменном и электронном виде.

21. В течение одного дня со дня поступления разъяснений по предмету запроса от заказчика, Уполномоченный орган размещает на официальном сайте разъяснение положений документации о торгах.

22. В случае если для подготовки ответа не требуется привлечение заказчика, Уполномоченный орган в течение двух дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о торгах размещает разъяснение на официальном сайте.

23. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня поступления заявки на размещение заказа путем проведения запроса котировок, в соответствии с Законом:

- разрабатывает извещение о запросе котировок; форму котировочной заявки;

- размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, форму котировочной заявки и проект контракта (договора), заключаемого по результатам проведения такого запроса и иные документы, исходя из специфики или характеристик товаров, работ, услуг.

24. Должностные лица Уполномоченного органа несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков подготовки извещения о проведении запроса котировок.

25. По итогам проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме или запроса котировок Уполномоченный орган уведомляет Заказчика о подписании протокола о результатах размещения заказа в течение одного рабочего дня с момента подписания данного протокола.

26. Должностные лица Уполномоченного органа несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков уведомления заказчика о результатах размещения заказа и направления в его адрес соответствующих протоколов.

27. Протоколы по результатам торгов и запроса котировок размещаются Уполномоченным органом в порядке и в сроки, установленные Законом.

28. В случае признания торгов или запроса котировок несостоявшимися, заказчик принимает решение о проведении повторных процедур размещения заказа, либо о нецелесообразности их повторного проведения.

29. В порядке, установленном Законом, заказчик передает протокол и проект контракта (договора) победителю.

30. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме Заказчик самостоятельно на основании итогового протокола заключает контракт (договор) по результатам открытого аукциона в электронной форме в порядке и сроки, установленные Законом.

31. Заказчик самостоятельно размещает на официальном сайте сведения, предусмотренные Законом, в порядке и сроки, установленные Законом.

32. Заказчик несет ответственность за несоблюдение сроков заключения контракта (договора) по итогам размещения заказа и за совершение иных действий, связанных с их заключением, не соответствующих требованиям законодательства.

33. В случаях, когда для предъявления в федеральный орган исполнительной власти или в орган исполнительной власти Ставропольского края требуется предоставление документов для внесения участника размещения заказа в реестр недобросовестных поставщиков или согласования возможности заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик формирует пакет документов в соответствии с требованиями законодательства и направляет запрос в Уполномоченный орган о предоставлении недостающих документов и сведений.

34. Уполномоченный орган подготавливает, заверяет и передает Заказчику копии необходимых документов в случаях, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка.

35. В случае отказа от заключения контракта (договора) с победителем конкурса, аукциона в электронной форме или победителем в проведении запроса котировок, с которым заключается такой контракт (договор), заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего после дня

установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения контракта (договора), составляет протокол об отказе от заключения контракта (договора) и размещает его на официальном сайте.

36. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заказчики предоставляют в Уполномоченный орган сведения о фактических объемах размещенных заказов. Форма сведений о фактических объемах размещенных заказов устанавливается Уполномоченным органом.

Управляющий делами  
Думы города Пятигорска

В.А. Веретенников