



Российская Федерация  
**РЕШЕНИЕ**  
Думы города Пятигорска  
Ставропольского края

Об утверждении Положения о постоянном комитете Думы города Пятигорска по законности, местному самоуправлению, муниципальной собственности и землепользованию

В соответствии с Главой 5 Регламента Думы города Пятигорска, пунктом 1.6 Положения о постоянных комитетах Думы города Пятигорска  
Дума города Пятигорска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о постоянном комитете Думы города Пятигорска по законности, местному самоуправлению, муниципальной собственности и землепользованию согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Думы города Пятигорска от 14 ноября 2006 года № 39-4 ГД «Об утверждении Положения о постоянном комитете по законности, местному самоуправлению, муниципальной собственности и землепользованию Думы города Пятигорска» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель  
Думы города Пятигорска

Л.В. Похилько

28 апреля 2011 г.  
№ 49-3 ГД

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы города Пятигорска  
от 28 апреля 2011 года № 49-3 ГД

### ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянном комитете Думы города Пятигорска по законности, местному самоуправлению, муниципальной собственности и землепользованию

#### I. Общие положения

1.1. Постоянный комитет Думы города Пятигорска по законности, местному самоуправлению, муниципальной собственности и землепользованию (далее – Комитет) является постоянным структурным подразделением (органом) Думы города Пятигорска (далее – Дума), подотчетен ей и образуется на срок ее полномочий.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, (далее – Устав города Пятигорска), Регламентом Думы, Положением о постоянных комитетах Думы, решениями Думы и настоящим Положением.

1.3. Комитет формируется из числа депутатов Думы, по предложению председателя Думы, с учетом мнения депутатов, в порядке, предусмотренном Регламентом Думы и Положением о постоянных комитетах Думы.

1.4. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

#### II. Основные задачи и функции Комитета

2.1. Основной задачей Комитета является нормотворческая деятельность по вопросам ведения Комитета.

2.2. Основные функции Комитета:

1) изучение законодательной и нормативной правовой базы по вопросам ведения Комитета;

2) анализ эффективности законодательства и правоприменительной практики;

3) разработка предложений по совершенствованию существующей законодательной и нормативной правовой базы;

4) прогнозирование социально-экономических и иных последствий принятия нормативных правовых актов;

5) разработка, предварительное рассмотрение проектов решений Думы по поручению Думы, председателя Думы или по собственной инициативе по вопросам, относящимся к ведению Комитета, и внесение их на рассмотрение Думы;

6) подготовка заключений, предложений по проектам решений и иным документам, внесенным на рассмотрение в Думу;

7) контроль за реализацией решений, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам ведения Комитета;

8) организация и проведение депутатских слушаний по вопросам ведения Комитета;

9) рассмотрение иных вопросов, относящихся к ведению Комитета, а также вопросов, относящихся к ведению Думы и переданных ею на рассмотрение Комитета.

### III. Вопросы ведения Комитета

3. В ведении Комитета находятся следующие вопросы:

1) участие в подготовке и предварительное рассмотрение плана нормотворческой деятельности Думы;

2) участие в разработке и рассмотрение проектов решений Думы о внесении изменений в Устав города Пятигорска, рассмотрение вопросов соответствия Устава города Пятигорска Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края;

3) участие в нормотворческой деятельности по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом города Пятигорска в соответствии с федеральными законами к полномочиям Думы;

4) нормотворческая деятельность по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска;

5) разработка рекомендаций по реализации федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края;

6) рассмотрение вопросов, связанных с организацией и проведением муниципальных выборов и местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования;

7) рассмотрение вопросов взаимодействия органов местного самоуправления с органами прокуратуры, внутренних дел, федеральной службы безопасности, военных комиссариатов, судов, адвокатуры и нотариата;

8) рассмотрение проектов решений Думы и разработка предложений по вопросам:

участия органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска в профилактике терроризма и экстремизма;

охраны общественного порядка;

участия органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска в охране окружающей среды;

противопожарной безопасности и организации муниципальной противопожарной службы;

участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

9) участие в нормотворческой деятельности по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

10) участие в разработке и рассмотрение:

порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и иных вопросов землепользования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

порядка участия муниципального образования города-курорта Пятигорска в организациях межмуниципального сотрудничества;

порядка организации и проведения публичных слушаний на территории города-курорта Пятигорска;

11) рассмотрение, совместно с постоянным комитетом Думы по бюджету и налогам, проектов решений, устанавливающих (изменяющих) местные налоги и сборы, а также прогнозирование социально-экономических последствий их принятия.

#### IV. Права и обязанности Комитета

4.1. В соответствии с основными задачами и вопросами ведения Комитет:

1) разрабатывает и вносит для рассмотрения на заседаниях Думы проекты решений Думы;

2) осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений, относящихся к ведению Комитета;

3) готовит заключения по проектам решений, внесенным на рассмотрение Думы;

4) дает заключения и предложения по соответствующим разделам бюджета города-курорта Пятигорска;

5) готовит заключения и предложения на проекты законов Ставропольского края, поступающие из Думы Ставропольского края; разрабатывает рекомендации по реализации федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края;

6) Комитет по вопросам, внесенным им на рассмотрение Думы, либо переданным ему на предварительное или повторное рассмотрение, может выделять своих докладчиков или содокладчиков;

7) после предварительного обсуждения проектов решений Думы Комитет готовит заключения;

8) Комитет вправе проводить депутатские слушания, на которые могут приглашаться депутаты Думы, должностные лица, эксперты и иные представители государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, предприятий, органов местного самоуправления, научных и иных учреждений.

Решение о проведении депутатских слушаний принимается Комитетом самостоятельно и доводится до сведения председателя Думы и других Комитетов. Депутатские слушания проводятся Комитетом в соответствии с Регламентом Думы;

9) по поручению председателя Думы проводит проверки и готовит информацию по обращениям, поступившим в Думу по вопросам ведения Комитета;

10) дает заключения и предложения по протестам и представлениям прокурора, экспертным заключениям (предложениям) органов юстиции и правового управления аппарата Правительства Ставропольского края;

11) рассматривает обращения депутатов, физических и юридических лиц по вопросам ведения Комитета;

12) Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе требовать от государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, предприятий, учреждений и их должностных лиц предоставления необходимых документов, письменных заключений и иных материалов;

13) для подготовки рассматриваемых вопросов Комитет может привлекать к своей работе представителей государственных и негосударственных, общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, специалистов, не являющихся депутатами Думы, экспертов на договорной, платной или другой основе, назначать независимую экспертизу правовых актов (проектов правовых актов), принимаемых Думой, а также приглашать на заседания Комитета должностных лиц государственных, негосударственных, муниципальных, общественных органов, учреждений и организаций;

14) осуществляет функции контроля за реализацией решений, принятых Думой;

15) разрабатывает предложения по совершенствованию системы и организации органов местного самоуправления и муниципальных предприятий;

16) готовит предложения по созданию и совершенствованию нормативной базы по вопросам, находящимся в ведении Комитета.

4.2. Вопросы, относящиеся к ведению двух или нескольких постоянных комитетов, могут подготавливаться и рассматриваться комитетами совместно.

## V. Организационные основы и принципы деятельности Комитета

5.1. Основными организационными формами деятельности Комитета и входящих в его состав депутатов являются:

- 1) заседание Комитета, в том числе совместное с другими Комитетами Думы;
- 2) депутатские слушания;
- 3) заседание рабочих групп, образуемых Комитетом самостоятельно или совместно с другими Комитетами Думы;
- 4) индивидуальная работа членов Комитета над проектами решений Думы, другими документами и материалами Думы.

5.2. Обсуждение проектов решений в Комитете происходит открыто и гласно.

Сообщения о работе Комитета, по решению Комитета, могут публиковаться в средствах массовой информации.

5.3. Все члены Комитета при решении вопросов пользуются равными правами.

В заседаниях Комитета могут принимать участие, с правом совещательного голоса, депутаты Думы, не входящие в его состав.

Председатель Думы может принимать участие в заседании Комитета с правом решающего голоса.

5.4. При принятии решений Комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует, руководствуясь своими личными убеждениями и интересами представляемых им избирателей.

5.5. Комитет принимает свои решения в форме заключений, замечаний, рекомендаций и требований (запросов).

После предварительного обсуждения проектов решений Думы Комитет дает заключения по проектам решений Думы.

Комитет разрабатывает рекомендации по реализации федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края.

По вопросам представления необходимых материалов и документов, привлечения экспертов, ученых, специалистов, представителей государственных и муниципальных органов к деятельности Комитета, направляются соответствующим органам, организациям и должностным лицам обязательные для них требования.

Заключения и рекомендации Комитета подписываются председателем Комитета, а в его отсутствие заместителем председателя Комитета.

Заключения, рекомендации и другие решения, принятые постоянными Комитетами совместно, подписываются их председателями. Протоколы совместных заседаний постоянных Комитетов оформляются единым протоколом, который подписывается всеми председателями постоянных Комитетов, участвовавших в заседании.

Запрос Комитета подписывается председателем Комитета или его заместителем.

5.6. Заседание Комитета созывается председателем Комитета по мере необходимости.

Периодичность заседаний Комитета и регламент его работы определяются Комитетом самостоятельно.

5.7. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания Комитета сообщается членам Комитета и Председателю Думы не позднее, чем за три дня до дня заседания. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Комитета, должны быть предоставлены депутатам, входящим в состав Комитета, не позднее, чем за день до дня заседания Комитета, если иное не предусмотрено решением Комитета.

5.8. Повестка дня формируется председателем Комитета по предложению его членов.

5.9. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комитета. В случае невозможности прибытия на заседание Комитета, его член обязан сообщить об этом председателю Комитета заблаговременно.

Решение Комитета принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комитета.

Протоколы заседания Комитета подписывает председатель Комитета.

5.10. Заседание Комитета проводится открыто и гласно.

Приглашенные на заседание Комитета имеют право участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания, но не имеют право голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель Комитета информирует его членов о приглашенных на заседание.

5.11. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания Комитет принимает решения в форме заключений, рекомендаций и требований (запросов). Заключения принимаются Комитетом по предоставленным в Думу проектам нормативных актов после их предварительного обсуждения.

5.12. Решения Комитета принимаются на заседании открытым, голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комитета. При проведении совместных заседаний с другими Комитетами Думы, решения принимаются отдельно по каждому Комитету. Протоколы совместных заседаний постоянных Комитетов оформляются единым протоколом, который подписывается всеми председателями постоянных Комитетов, участвовавших в заседании.

5.13. Депутат, не согласный с решением Комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания и может быть предоставлено им самим на заседаниях других Комитетов или Думы.

5.14. Проект решения, внесенный Комитетом в Думу в порядке правотворческой инициативы, представляется с пояснительной запиской, в которой содержится обоснование необходимости принятия проекта, а также соответствие его положений Конституции Российской Федерации, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской

Федерации, Законам и иным нормативным правовым актам Ставропольского края, Уставу города Пятигорска.

5.15. Проекты решений Думы по вопросам, отнесенным к ведению Комитета, подлежащие рассмотрению Думой, либо переданные на предварительное или повторное рассмотрение, направляются в Комитет. При этом Комитет может выделять на заседание Думы своего докладчика или содокладчика.

5.16. Депутатские слушания проводятся Комитетом по вопросам его ведения, наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы. Депутатские слушания проводятся Комитетом в соответствии с Регламентом Думы и могут проводиться совместно с другими Комитетами Думы.

5.17. По результатам депутатских слушаний Комитет принимает рекомендации.

## VI. Статус председателя, заместителя председателя, членов Комитета

6.1. Председатель Комитета организует работу Комитета:

- созывает заседания Комитета и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

- председательствует на заседаниях Комитета, подписывает протоколы заседаний Комитета, заключения, рекомендации и требования (запросы);

- направляет членам Комитета материалы и документы, связанные с деятельностью Комитета;

- приглашает для участия в заседании Комитета представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций города, экспертов, ученых, специалистов, должностных лиц предприятий и учреждений, представителей заинтересованных органов и организаций;

- представляет Комитет в отношениях с другими депутатскими формированиями Думы, аппаратом Думы, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и учреждениями;

- обеспечивает взаимодействие Комитета с другими Комитетами Думы, администрацией города Пятигорска и ее структурными подразделениями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, учреждениями;

- представляет проекты нормативных актов, заключений, рекомендаций и предложений, подготовленные Комитетом, на заседаниях Думы;

- организует работу по исполнению решений Комитета, информирует членов Комитета о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций Комитета, о деятельности Думы;

- ведет переписку с гражданами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам ведения Комитета;

- распределяет обязанности между членами Комитета;

- осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Комитетом и Думой.



6.2. Заместитель председателя Комитета выполняет по поручению председателя Комитета отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6.3. В случае отсутствия или невозможности осуществления своих полномочий председателем и заместителем председателя Комитета, их полномочия на время отсутствия или невозможности исполнения своих обязанностей исполняет депутат, избранный членами Комитета из состава Комитета. Решение о таком избрании оформляется протоколом заседания Комитета.

6.4. Члены Комитета обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности Комитета, несут ответственность за эффективность своей работы.

6.5. Члены Комитета:

- имеют право быть избранными председателем или заместителем председателя Комитета;

- вправе быть включенными в состав любой рабочей группы, образуемой Комитетом;

- вправе предлагать вопросы для рассмотрения в Думе и в Комитете, участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения и замечания в повестку дня заседаний, порядок рассмотрения и по существу вопросов, обсуждаемых Комитетом;

- имеют решающий голос при рассмотрении вопросов в Комитете;

- вносят предложения о необходимости заслушивании информации, сообщений должностных лиц на заседаниях Думы или Комитета, осуществления контроля за реализацией решений Думы по вопросам ведения Комитета;

- имеют право внесения депутатского запроса;

- вправе участвовать в обсуждении любых рассматриваемых Комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки (пояснения);

- вправе вносить на заседание Комитета предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Думе; ставить в Комитете вопрос о необходимости участия в проведении проверок органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам ведения Комитета;

- по поручению Комитета представляет Комитет в органах государственной власти и органах местного самоуправления, их структурах, а также организациях в рамках предоставленных полномочий;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со статусом депутата Думы.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по ее собственной инициативе или инициативе Комитета.

Управляющий делами  
Думы города Пятигорска

В.А. Веретенников